PROGRAMME DE FORMATION

Programme de formation « création de modèles » 1

PUBLIC VISE
Toute personne souhaitant créer et mettre à jour un modèle de document pour son propre usage.

DEROULEMENT DE LA FORMATION
Formation en présentiel

NATURE DE L'ACTION
Action de formation

DUREE
7 heures

NOMBRE DE STAGIAIRES
3 stagiaires

PRE REQUIS
Aucun prérequis

Numéro de déclaration d'activité
82690665969

INTITULE DE LA FORMATION

Formation avancée à la création de modèle de documents simples dans ProDevis.

ProDevis est un logiciel de chiffrage et de gestion commerciale destiné aux métiers de la menuiserie, du store et de la fermeture.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Apprendre aux stagiaires à maîtriser les techniques de création d'un modèle de documents.

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de créer et de modifier un modèle de documents à partir d'un modèle simple.

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Moyens pédagogiques

La formation est organisée autour d'exposés théoriques et de travaux pratiques basés sur des cas concrets. Les stagiaires échangeront en temps réel avec le formateur. La documentation en ligne sera utilisée en complément.

Moyens d'encadrement

Le formateur est un consultant assurant l'animation et l'évaluation de la formation.

Expert dans son domaine, il dispose d'une triple compétence : maitrise des techniques commerciales liées aux métiers de la menuiserie, du store et de la fermeture, connaissance de l'organisation fonctionnelle des sociétés concernés et de leurs besoins, expert depuis plus de 8 ans du logiciel ProDevis, de son paramétrage et de son utilisation.

Moyens techniques

L'ordinateur du formateur ainsi qu'un vidéoprojecteur serviront de base pour la présentation des différents thèmes abordés. L'ordinateur de chaque stagiaire servira de support aux exercices pratiques.

EVALUATION ET SUIVI

Les acquis seront évalués tout au long de la formation par une mise en situation de chaque participant, adaptée à la fonction de celui-ci au sein de l'entreprise. A l'issue de la formation, le participant effectuera un test de connaissances via un quizz. L'organisme de formation lui remettra un certificat de réalisation individuel ainsi qu'une attestation de présence collective.

CONTENU DE LA FORMATION

SELECTION DES DIFFERENTS MODELES DE DOCUMENTS
Présentation des différents modèles présents dans ProDevis
Choix du modèle de documents à utiliser

FONCTIONNALITES DE L'OUTIL DE CREATION DE DOCUMENTS
Ajout d'une image
Ajout d'une zone de texte
Insertion d'informations personnalisables issues de ProDevis,
Découverte de la barre des propriétés
Affichage de l'aperçu
Ajout d'une page dans le modèle
Ajout d'une zone de commentaire personnalisable avant l'impression,
Modification d'un document au moment de son impression

TRAVAUX PRATIQUES
Création d'une fiche prospect ou de rendez-vous
Création d'un courrier de promotion
Ajout de l'attestation de TVA réduite à la fin du devis,
Ajout des conditions générales de vente à la fin du devis
Ajout d'une zone de commentaire libre sur le devis (annonce de promotions)
Personnalisation de vos courriers de relance de facture

ARCHIVAGE ELECTRONIQUE DE DOCUMENTS
Stockage de vos documents issus de ProDevis
Insertion de documents complémentaires

DELAI ET MODALITES D'ACCES

Lieu de formation

La formation peut se réaliser dans les locaux ELCIA (69 – Brignais) ou sur site (dans votre entreprise).

Délai de réalisation

En moyenne entre 6 et 8 semaines à partir de la signature du devis (Pour un devis adapté à vos besoins, merci de contacter votre conseiller commercial habituel ou faites une demande à infos@elcia.com).

Accueil des personnes en situation de handicap (PSH)

Merci de contacter notre correspondant handicap Céline COMBES par mail à ccombes@elcia.com afin de convenir d'éventuelles modalités de compensation de cette formation.