




Archivage électronique des documents

Centralisez vos documents dans un dossier unique

<p>Pour qui ?</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Assistant(e)s </div> <div style="text-align: center;">  Commerciaux </div> <div style="text-align: center;">  ADV </div> <div style="text-align: center;">  Marketing </div> <div style="text-align: center;">  Gérant / Gestionnaire </div> </div>
<p>Quel besoin ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Centraliser les documents liés à un client dans un répertoire unique ■ Retrouver rapidement tous les documents liés à un client ■ Disposer d'une vision sur toute l'activité (vente, chantier) liée à un client
<p>Quels bénéfices ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mise en place d'un référentiel documentaire unique ■ Accès rapide à toute la documentation client ■ Recherche aisée d'une information spécifique
<p>Principales fonctionnalités</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Archivage électronique de documents ■ Enregistrement de tous types de document ■ Personnalisation de l'arborescence documentaire ■ Recherche par type de document et date de modification